

# 江苏省无锡交通高等职业技术学校 实训基地绩效考核方案

为加强学校实训室的建设与管理,规范实践教学机制、完成人才培养目标,优化资源配置,促进实训基地的高效利用,提高实训基地科学管理的水平,实现实训基地的可持续性发展,特制订本方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻落实全国教育大会精神《国家职业教育改革实施方案》和学校第二届党代会精神,以提高实训基地的综合效益为目标,充分发挥实训基地的教学、培训、研发、技术服务的功能,提升学校实训基地的管理水平。

## 二、考核目的

1.促进实训室建设和管理,提高实训室的利用率,及时了解学校投入、产出及收益情况达到优化资源配置,实现资源互补共享。

2.提升学生职业素养和职业能力,提高实践教学质量,体现职业学校的办学特色。

3.提高专业教师的实践教学能力,推动学校教科研和产教融合水平。

4.充分发挥实训基地的教学、培训、研发、技术服务功能,促进实训基地取得最大效益。

5.完善校内实训基地管理机制,创造良好条件,推动实训基地不断完善和可持续发展。

## 三、考核原则

1.建管结合、效益优先的原则。将实训基地的建设与管

理有效结合,根据各专业实训基地的特点和实际情况,充分发挥实训基地的效能。

2.注重实效、可操作性的原则。根据实训基地中各实训室的工作内容和服务对象的不同,制定差异化的考核标准,分类考核,实现可操作性的常态考核机制。

3.量化为主、客观公正的原则。制订的考核标准要力求科学,指标内涵描述简要明晰,评分的标准量化客观。

4.动态性原则,常规数据采集并进行动态监测。注重实训基地在运行过程中各项指标参数的采集和存档,建立反映实训基地绩效的基本状态数据的常态监测平台。结合各专业实训基地建设和发展实际,对评价指标适当调整和优化。

#### **四、考核范围与时间**

1.考核范围:校内实训室和实训基地。

2.考核时间:每年6月份。

#### **五、考核组织**

1.院(部)自评。院部成立由院部负责人任组长,实训中心主任和有关专家任成员的实训室考评小组,负责组织本部门实训室的考核自评工作。

2.学校考核。学校成立实训基地绩效考核领导小组(由校领导、专家和职能部门相关人员组成),考核领导小组下设办公室,办公室设在教务处,负责对实训基地绩效考核。

#### **六、考核内容**

实训基地绩效考核主要从实训基地功能、效益、管理等方面,具体内容包括:

1.实训室综合效能:实训室利用率、实训室开放共享等方面的使用情况;

2.实训教学效果:实训教材质量、实训教学资源的使用情

况,课程实训课标与学期实训计划、技能竞赛和技能鉴定的开展情况,以及学生实训效果反馈等;

3.实训室综合管理:实训基地在运营过程中,对实训教学管理、仪器设备管理、仪器设备完好率、制度及安全卫生、规划及执行等进行检查;

4.社会服务:利用实训基地开展对外开展技术服务、社会培训等。

## 七、绩效考核评价

### 1.考核项目比例组成

#### (1)各实训室评价

实训室综合功能(30分),实训教学效果(30分),实训室综合管理(30分),社会服务(10分)。(见附表1:实训室绩效考核评分表)

#### (2)校内实训基地综合评价

实训基地综合功能(30分),实训基地综合效益(30分),实训基地综合管理(30分),教科研及社会服务(10分)。(见附表2:校内实训基地绩效考核评分表)

### 2.考核方式和要求

(1)评价等级分为优秀、良好、合格、不合格四个级别,总分 $\geq 90$ 分为优秀; $75 \leq \text{总分} < 90$ 分,为良好; $60 \leq \text{总分} < 75$ 分,为合格;总分 $< 60$ 分,为不合格。

(2)各院(部)考评小组对所辖实训室组织日常考核,填写《实训室绩效考核评分表》,写出自评报告。填报《实训室使用统计表》、《实训室运行情况统计表》、《实训基地运行情况统计表》等相关内容表格,上述材料与实训基地的档案佐证资料一并提交教务处。

(3)学校考核小组成员依据评分标准,采用听取报告、查

阅资料和实地察看相结合的方式。对各院(部)实训室绩效考核情况进行抽查、对校内各实训基地的绩效进行考核,并记入《校内实训基地绩效考核评分表》中,写出评语。

(4)考核小组按照学校对实训基地的评分权重 0.7,教学院部对各实训室考核评分的平均分权重 0.3,计算出各实训基地考核分值,并写出综合评语。

## 八、等级评定与表彰

1.实训室和实训基地考核等级分为优秀,合格,不合格三个等级。等级评定办法:总分 100 分,85—100 分为优秀,60—84 分为合格,60 分以下为不合格。

2.对绩效考核结果评定为优秀的实训基地,在今后教学项目建设中重点投入;对管理效果、使用效益低下的不合格实训基地,减少投入、限期整改。

附表 1 实训室绩效考核评分表

附表 2 校内实训基地绩效考核评分表

附表 3 实训室使用情况统计表

附表 4 实训室运行情况统计表

附表 5 实训基地运行情况统计表

# 附表 1

## 实训室绩效考核评分表

(教学院部考核用)

院(部):

实训室名称:

序号	项目	考核项目内容		指标内涵	考核标准	得分
		分项目	权重			
一	实训室综合功能 30%	1	实训室利用率	25%	实训室实际完成学时数(实训周数*28)	专业实训室按 1 分/28 学时计算, 最高 25 分(以课程表和教室日志为准)。
		2	实训室开放共享	5%	对校外开放, 实现资源共享, 有开放实训室的管理办法与措施; 实训室开放的程度和效果。	有完善的实训室开放管理办法与措施, 记 2 分; 开放学时数按 1 分/28 学时计算, 最高记 3 分。(以开放计划和开放记录为准)。
二	实训教学效果 30%	1	实训计划及教学资源	10%	与课表对应的实训课程有课程标准、有实训项目安排计划、有实训指导书及丰富的课程资源。	课程标准、实训计划、实训指导书等, 齐全 5 分; 课程资源种类和数量多(0-5 分)。
		2	学生实训效果	15%	学生实训效果体现在学生对专业技能的掌握程度。	统计在这个实训室上的专业课的学生考试成绩, 将所有开课班级学生的平均分相加除以班级数量, 乘以 15%
		3	学生满意度	5%	实训课程结束后, 院部组织相应实训课程的学生进行满意度测评。	满意率 90%得 5 分, 每降低 5%扣 1 分, 直至得 0 分。
三	实训室综合管理 30%	1	实训教学管理	15%	实训室有专人管理, 各项管理制度健全, 特别是	实训室由专业教师负责管理; 规章制度健全, 落实到位; 实验室管理

					自行制定针对本实训室特点的管理制度;各项制度能够落到实处;实训室使用记录、实训耗材使用记录等档案完整规范。	规定, 学生实训守则, 实验室安全管理规定等制度成文上墙;有完整的实训室使用记录, 有详细的实训耗材使用记录等资料, 0-5 分; 仪器设备的帐、卡、物相符 0-2 分;有专人管理并做好设备的维护保养工作 0-3 分	
		2	仪器设备完好率	10%	完好率=完好设备数/设备总数	按 100%计算(满分为 10 分), 每减少 5%扣 1 分, 小于 80%得 0 分	
		3	安全卫生	5%	实训室的安全始终贯穿在实训室各项工作中;设备摆放整齐, 室内卫生清洁。	能认真做好安全卫生工作, 有完整的检查记录, 卫生合格;得 5 分; 前述有一定欠缺得 2-3 分;安全卫生工作存在明显问题, 记 0 分	
四	社会服务 10%	1	技术服务	5%	学校师生利用实训室设备与企业合作开发科研项目。	合作开展研发项目等横向课题获得经费, 1 分/万元, 最高 5 分	
		2	社会培训	5%	利用实训室资源开展对外服务或培训。	承担社会培训取得经济效益, 1 分/万元;服务活动在市级以上媒体报道 1 分/次。最高 5 分	
合计得分:							

## 附表 2

### 校内实训基地绩效考核评分表

(学校考核用)

院(部):

实训基地:

序号	项目	考核内容及权重		指标内涵	考核标准	得分
		考核内容	权重			
一	实训基地 综合功 能 30%	1	实训室 利用率	25%	基地所属实训室的平 均利用率,按实训基 地各实训室总学时/ 实训室总数计算。	基地所属实训室利用 率的平均得分。
		2	实训室 开放	5%	基地各实训室开放度, 按实训室总开放课时 /基地实训室数量计 算。	各实训室开放共享平 均得分 4-5 分,记 3 分; 平均得分 2-4 分,记 2 分;平均得分 1-2 分, 记 1 分;1 分以下不得 分。
					基地各实训室开放的 参与度 $W=J/A$ J:已开放的实训室数 A:基地实训室总数	按 100%计算(满分 为 2 分),每减少 20%扣 1 分,扣完为 止。
二	实训基地 综合效 益 30%	1	实训教 学效果	10%	实训计划及教学资源、 学生实训效果、学生 满意度、基地各实训 室学生考核成绩均值。	实训基地内所有实训 室实训教学效果平均 分乘以 1/3。
		2	技能 竞赛	5%	技能竞赛获奖情况。	承办省部级及以上职 业技能大赛 3 分/项, 厅局级奖 1 分/项;获 省部级及以上奖 3 分 /项,市厅级奖 2 分/ 项,行业级奖 1 分, 累计最高记 5 分。
		3	技能鉴 定	15%	中级工、高级工通过 率。	中级工通过率 95%、 高级工通过率 90%以 上得 15 分,通过率每 降低 5%扣 2 分。
三	实训基地 综合管理 30%	1	规划及 执行	5%	实训基地规划与专业 (群)发展相匹配、科 学合理性;完整的建 设方案和执行情况。	规划与专业(群)发展 相匹配、科学合理, 2 分;有完整的建设 方案并有效执行 3 分。

		2	实训室 综合管理	20%	实训基地的日常管理责任到人。仪器设备完好率。制度与管理责任落实到位;管理有序、设备保养良好,场地干净整洁。档案完整、规范,定期进行工作检查和认真总结。	各实训室综合管理平均得分 25-30 分, 记 20 分; 平均得分 20-25 分, 记 15 分; 平均得分 10-20 分, 记 10 分; 平均得分 5-10 分, 记 5 分; 平均得分 0-5 分, 记 2 分。	
		3	安全管理	5%	实训室的安全始贯穿在实训室各项工作中。	各室有安全管理制度和消防器材配置合理, 定期检查、记录完整, 未发生任何安全事故, 5 分; 安全检查记录不全, 2 分; 发生安全事故 0 分。	
四	社会服务 10%	1	技术服务	5%	学校师生利用实训基地设备与企业合作开发科研项目。	基地所属实训室技术服务的平均得分。	
		2	社会培训	5%	利用实训基地资源开展对外服务或培训。	基地所属实训室社会培训的平均得分。	
合计得分							
综合评价:							
年 月 日							



	(人)	(万元)	(%)	(%)	(万元)	(万元)	
1							
2							
3							

## 学生对实训教学的满意度调查

院(部) : \_\_\_\_\_ 班级 : \_\_\_\_\_

实训教学地点: \_\_\_\_\_ 实训教学课程名称 : \_\_\_\_\_

序号	内容	很满意	满意	一般	不满意
1	有实训指导书或实训教材, 实训项目操作指引明确。大型、精密贵重仪器设备操作前教师有示范, 实训过程教师有跟进、指导。				
2	实训项目与实训内容安排合理, 职业技能学习收获大。				
3	实训耗材提供及时, 基本满足实训教学需求, 实训耗材使用有管理。				
4	实验员与实训指导老师无迟到、早退, 按计划完成实训教学, 耐心指导。				
5	仪器设备(含专业软件)完好率高, 能保障教学正常进行。				
6	有课外开放规定与开放时间安排。在课外开放时间内, 能正常使用实训室进行学习或训练。				
7	进行过实训室安全教育和学生实训守则宣传教育, 了解安全常识。				
8	实训室环境整洁卫生, 布局合理。				
9	整体满意度	/		/	
10	你认为应该改进的方面 :				

备注: 1. 每个问题只选择 1 个答案, 在选择答案的栏目中打“√”;

- 2.整体满意度只设满意或不满意二种选择, 请根据前 8 项综合考虑, 做出选择;
- 3.每个实训室每学年至少随机选择 20 名学生进行调查测评。